



लातूर शहर महानगरपालिका लातूर
मुख्य कार्यालय-मेन रोड लातूर
(ई प्रशासन विभाग)

फोन: ०२३८२, २४२८०३, २४६०७५

फॅक्स: ०२३८२, २४६०७५

ईमेल: mclatur@yahoo.co.in

स्थापना: २५ ऑक्टोबर २०११

१०४३

जा.क्र./लाशमनपा/ ई प्रशासन विभाग / 1/2025-26

दि. 16 /10/2025

लातूर शहर महानगरपालिका लातूर

जाहीर दरपत्रक / 2025-26

ई प्रशासन विभाग

कामाचे नांव: लातूर शहर महानगरपालिका Online Human Resource Management System नवीन खरेदी सॉफ्टवेअर
अॅप्लीकेशन बाबत

नामांकित कंपनीचे विक्रेते/पुरवठादार/व्यवसायिक यांचेकडून वरील कामा करीता या दरपत्रकाचे सोबतचे दरसुचीत नमुद केले प्रमाणे दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. सदर दरपत्रका सोबत १. तांत्रिक लिफाफा २. आर्थिक लिफाफा (दरसुचीत दर नमुद करून त्यावर स्वाक्षरी करून) दोन्ही लिफाफे एका लिफाफा मध्ये बंद करून आवक विभाग, मनपा, मुख्यालय येथे सादर करावीत.

अ.क्र.	दरपत्रक सादर करावयाच्या कामाचे नांव	दरपत्रक सादर करावयाचा अंतिम दिनांक
१)	लातूर शहर महानगरपालिका Online Human Resource Management System नवीन खरेदी बाबत सॉफ्टवेअर अॅप्लीकेशन बाबत 1) कर्मचारी डिजिटल प्रोफाइल 2) कर्मचारीनिहाय रजा अर्ज आणि व्यवस्थापन 3) कर्मचारीनिहाय मासिक पगार बिल व whatsapp व्दारे पगार पत्रेक उपलब्ध करून देणे 4) पेन्शन व्यवस्थापन (Pension, GPF, DCPS) करणे वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती	दि 28/10/2025 रोजी पर्यंत. वा. 5:00

तांत्रिक लिफाफा मध्ये सादर करावयाची कागदपत्रे -.1. शॉपअॅक्ट नोंदणी प्रमाणपत्र .2. पॅन कार्ड .3 जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र.

नियम व अटी :

- मुदतीनंतर प्राप्त झालेले कोटेशन स्विकारले जाणार नाही.
 - सिलबंद लिफाफ्यावर कामाचा व विभागाचा संदर्भ लिहावा.
 - सादर करावयाचे दरपत्रक या सोबत जोडले असून ते दरपत्रका सोबतच आर्थिक लिफाफा मध्ये स्वतंत्र सादर करावे.
 - कोटेशन खरेदी फी रक्कम रु. 1000/- व कोटेशन अनामत रक्कम 5000/- मनपा कार्यालयात भरून कागद पत्रासोबत जोडून सादर करावे किंवा मा. आयुक्त लातूर शहर महानगरपालिका लातूर यांचे नावे डीडी सादर करावा अथवा या रक्कमेचा महानगरपालिकेत भरणे करून पावती जोडावी.
 - नियमाप्रमाणे 500/- रु. च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून द्यावा लागेल. / निविदेतील व करारनाम्यातील अटी व शर्ती आपणास बंधनकारक राहतील
 - कोटेशन मंजूर करणे अथवा नाकारणेचे अधिकार खाली स्वाक्षरी करणा यांनी राखून ठेवला आहे
 - शासकीय कर समाविष्ट करून दर द्यावेत.
 - लेखापरिक्षणात काही रिकव्हरी निघाल्यास ती भरून देण्यास मी बांधील आहे तसेच महानगरपालिका अधिनियम 1965 ची कलम त्याखालील नियम लेखासंहिता 1971 ची नियम मला बंधनकारक आहेत.
 - दिलेल्या कालावधीमध्ये पुरवठा न केल्यास प्रतीदिन 100 रु. दंड आकारण्यात येईल.
- सोबत :- पुरवठा करावयाचा तपशील

उपायुक्त

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

- लातूर मनपाचे संकेतस्थळ www.mclatur.org वर प्रसिध्दी करीता
- जावक विभाग यांना मनपा नोटीस बोर्ड येथे प्रसिध्दी करीता.



लातूर शहर महानगरपालिका लातूर
मुख्य कार्यालय-मेन रोड लातूर
(ई प्रशासन विभाग)

स्थापना: २५ ऑक्टोबर २०११

फोन: ०२३८२, २४२८०३, २४६०७५

फॅक्स: ०२३८२, २४६०७५

ईमेल mclatur@yahoo.co.in

जा.क्र./लाशमनपा/ ई प्रशासन विभाग / /2025-26

दि. /10/2025

जाहीर दरपत्रक -/2025-26

ई प्रशासन विभाग

कामाचे नांव:- लातूर शहर महानगरपालिका Online Human Resource Management System नवीन खरेदी बाबत सॉफ्टवेअर ॲप्लीकेशन बाबत

अनु.क्र.	पुरवठा करावयाच्या साहित्याचा तपशील	वार्षिक दर सर्व करासहित दर
1	लातूर शहर महानगरपालिका Online Human Resource Management System नवीन खरेदी बाबत सॉफ्टवेअर ॲप्लीकेशन बाबत 1) कर्मचारी डिजिटल प्रोफाइल 2) कर्मचारीनिहाय रजा अर्ज आणि व्यवस्थापन 3) कर्मचारीनिहाय मासिक पगार बिल व whatsapp व्दारे पगार पत्रेक उपलब्ध करून देणे 4) पेन्शन व्यवस्थापन (Pension,GPF ,DCPS) करणे वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती	रु.-----

दि. / /2025

Signature -----

With Stamp -----